



**DUNDOVO d.o.o.**

**51 280 RAB**

Municipium Arba A.D.Xa.C. 2  
Palit 69 (adresa dostave)

MB: 1455796, OIB: 08484457911

Tel.: ++385 51 724 624

Fax: ++385 51 777 083

**www.dundovo.hr**

E-mail:

info@dundovo.hr

---

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Za predmet nabave  
„Nabava parkirnih automata“**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: BN-42/2025.**

Naručitelj Dundovo d.o.o. pokrenuo je postupak za nabavu parkirnih automata, a za koju sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. podtočki a, Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, NN 114/2022) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a. Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **I. PREDMET NABAVE**

### **1.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava parkirnih automata. Opis predmeta nabave: sukladan opisu u tehničkim karakteristikama i stavkama troškovnika.

### **1.2. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku koji čini sastavni dio ovog poziva za dostavu ponuda i nalazi se u Prilogu II.

### **1.3. Procijenjena vrijednost predmeta nabave**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 26.400,00 € (bez PDV-a).

### **1.4. Način izvršenja**

Ugovor. Planirano je sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi za nabavu parkirnih automata, s odabranim ponuditeljem odmah po okončanju postupka jednostavne nabave.

## **II. UVJETI NABAVE**

### **2.1. Oznaka predmeta nabave**

CPV broj: 38700000 – Naprave za registriranje vremena i slično; parkirne ure

### **2.2. Rok isporuke usluge**

Rok isporuke je maksimalno dvadeset (20) dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora o jednostavnoj nabavi s najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu parkirnih automata.

### **2.3. Mjesto isporuke robe**

Dundovo d.o.o., Palit 69, 51280 Rab, parkirališta na području starog grada i Palita (zone od 1-2).

### **2.4. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude iznosi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 2.5. Odredbe o cijeni ponude

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi te popusti ponuditelja. Cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u EURIMA.

## 2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti na način da će se uplata ukupnog iznosa cijene predmeta nabave izvršiti u tri obroka i to u roku od 30 dana od dana uredne isporuke predmeta nabave i zaprimanja računa, prvi obrok, zatim u roku od 45 dana drugi obrok i u roku od 60 dana treći obrok.

Račun se dostavlja na adresu Naručitelja Dundovo d.o.o., Trg Municipium Arba A.D.Xa.C. 2, 51280 Rab. Obzirom da je naručitelj obveznik e-računa, isti je potrebno dostaviti na e-mail: [sanja.frankic@dundovo.hr](mailto:sanja.frankic@dundovo.hr).

## 2.7. Kriterij za odabir ponude

Najpovoljnija je ona ponuda koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, a kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

### 2.7.1. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. Cijena – 80%
2. Rok isporuke predmeta nabave – 20%

Svakom kriteriju se prema njegovom relativnom značaju dodjeljuje maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena – 80% => 80 bodova
2. Rok isporuke predmeta nabave – 20% => 20 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + RI$$

T = ukupan broj bodova

C= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

### **Cijena 80%**

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = NC / CP * 80$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP = cijena ponude koja je predmet ocjene

80 = maksimalni broj bodova

Obzirom da naručitelj može koristiti pravo na odbitak pretporeza, uspoređivat će se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

### **Rok za isporuku predmeta nabave 20%**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje rok za dostavu predmeta nabave.

### ***Maksimalni rok za dostavu predmeta nabave je 20 kalendarskih dana.***

Rok za isporuku predmeta nabave daje se na vremenski period izražen u danima u skladu s tablicom u nastavku..

Prema kriterijima bodovanja navedenim u tablici u nastavku, ponuda može ostvariti maksimalni broj bodova 20.

### **Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:**

Red.br.	Rok isporuke	Maksimalni broj bodova
1.	20 dana	0
2.	11 do 19 dana	10
3.	10 dana i manje	20

Kao dokaz roka isporuke predmeta nabave Ponuditelj **u ponudi** dostavlja **Izjavu o roku isporuke predmeta nabave kojom garantira da će predmet nabave (parkirne automate) dostaviti u navedenom roku.** Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi maksimalan rok isporuke i ponuda neće biti odbijena.

## **2.8. Dokazi sposobnosti**

Svaki ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje radova i usluga koji su predmet nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Ponuditelj treba dostaviti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje zbog neplaćanja dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

## 2.9. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio jednu uslugu, istu ili sličnu kao što je predmet nabave, minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

Popis usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

Dokumente iz točke 2.8. (stavka 1. i 2.) ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

## III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

### 3.1. Jamstva

#### 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 792,00 EUR (3% od procijenjene vrijednosti predmeta nabave).

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika i izdane sukladno propisima o ovrsi, s rokom trajanja jamstva ne kraćim od roka valjanosti ponude.

Jamstvo mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl koji mora biti numeriran i uvezan kao i ostatak ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

#### 2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Izvršitelj se obvezuje najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o jednostavnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika i izdane sukladno propisima o ovrsi, s rokom važenja sukladno trajanju ugovora. Umjesto bjanko zadužnice izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje Ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon uredno izvršene usluge.

Dostava jamstva u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo u obliku bjanko zadužnice dostavlja jedan član zajednice u cijelosti (dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci), ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

Dostava jamstva u obliku novčanog pologa

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR8123400091117031274.

MODEL: HR00

POZIV NA BROJ: 42/2025-OIB ponuditelja

Opis plaćanja: upisati vrstu jamstva i evidencijski broj nabave

(Jamstvo u obliku novčanog pologa može se dati i za jamstvo za ozbiljnost ponude i za jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, novčani polog uplaćuje: jedan član zajednice u cijelosti, ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

U slučaju da ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku novčanog pologa, dokaz o uplati novčanog pologa dužan je priložiti u ponudi.

### **3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76., 77. i 78. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016).

### **3.3. Ostali bitni zahtjevi za izvršenje Ugovora**

Prijedlog Ugovora nije sastavni dio poziva za dostavu ponuda.

## **IV. ODREDBE O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj ponude**

1. Popunjeni ponudbeni list – Prilog I
2. Popunjeni troškovnik – Prilog II
3. Traženi dokazi sposobnosti

### **4.2. Način izrade i dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u izvorniku i izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se

označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude uključivo sa naslovnom stranicom odnosno, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio uz prikaz ukupnog broja stranica npr. prva stranica će biti označena sa 1/10, a zadnja stranica kao 10/10, ukoliko je ukupni broj stranica 10. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu za dostavu ponuda. Ukoliko ponuditelj ponude ne šalje poštom, već je osobno predaje, to će učiniti u urudžbenom uredu Dundova d.o.o. na adresi Palit 69, Rab.

#### **4.3. Jezik i pismo ponude**

Hrvatski jezik i latinično pismo. Ukoliko se dio dokumentacije dostavlja na drugom jeziku, potreban je prijevod na hrvatski jezik ovlaštenog sudskog tumača.

#### **4.4. Rok i mjesto otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponuda je 10.06.2025. u 12:00 sati u prostorijama Naručitelja Dundovo d.o.o., Palit 69, 51280 Rab. Otvaranje ponuda nije javno.

#### **4.5. Adresa za dostavu ponuda**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: Dundovo d.o.o., Palit 69, 51280 Rab
- naziv i adresa ponuditelja:
- evidencijski broj nabave: BN-42/2025.
- naziv predmeta nabave: „nabava parkirnih automata“
- Naznaka „Ne otvaraj“.

Ukoliko ponuditelj ponude ne šalje poštom, već je osobno predaje, to će učiniti na gore navedenoj adresi, u urudžbenom uredu Dundova d.o.o., Palit 69, 51280 Rab.

#### **4.6. Osoba zadužena za kontakt**

Miljenko Tariba, telefon: 051/724-624, mobitel: 091/1726 811, e-mail adresa:  
[miljenko.tariba@dundovo.hr](mailto:miljenko.tariba@dundovo.hr)

#### **4.7. Mrežne stranice na kojima je poziv objavljen i datum**

[www.dundovo.hr](http://www.dundovo.hr), 28.05.2025.

#### **4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave**

Najpovoljnija je ona ponuda koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna sposobnog ponuditelja, a kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### **4.9. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### **V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno o drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja. Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te pisano obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

#### **VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I. - obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. - obrazac Troškovnika

Prilog III - obrazac Ponudbenog lista – zajednica ponuditelja

Prilog IV - obrazac Podaci o podugovaratelju

Prilog V - obrazac Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda

## Prilog I. Ponudbeni list

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	DUNDOVO d.o.o. Trg Municipium Arba A.D.Xa.C.2. (Palit 69- dostavna adresa) 51280 Rab
	Evidencijski broj nabave	BN-42/2025
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Puni naziv i adresa ponuditelja	
	OIB/nacionalni identifikacijski broj ponuditelja	
	Broj računa (IBAN) ponuditelja	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Adresa e-pošte ponuditelja	
	Broj telefona ponuditelja	
	Broj faxa ponuditelja	
	Kontakt osoba ponuditelja	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (EUR)	
	Iznos poreza na dodanu vrijednost (EUR)	
	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (EUR)	
5.	ROK VALJANOSTI PONUDE	

\*Obvezno ispuniti sve stavke.

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2025.

Napomena: \* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

**Prilog III - PONUDBENI LIST - (ponuditelj / zajednica ponuditelja)**

**1. Naručitelj: DUNDOVO d.o.o.**

**2. Predmet nabave: Nabava parkirnih automata**

**3. Ponuditelj:**

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti):                      DA                      NE

- Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

.....

.....

.....

**4. Opći podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s  
naručiteljem<sup>2</sup>:**

- Naziv ponuditelja .....

- Sjedište / adresa: .....

- OIB: .....

- Broj računa (IBAN): .....

    kod banke : .....

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

.....

- Adresa za dostavu pošte:

.....

- Adresa e-pošte :.....

- Kontakt osoba ponuditelja :.....

- Broj telefona: ..... Broj faksa: .....

## 5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV-a : ..... EURA  
(brojkama)

Iznos PDV-a : ..... EURA  
(brojkama)

Cijena ponude s PDV-om : ..... EURA  
(brojkama)

## 6. Rok valjanosti ponude

.....

7. Rok isporuke: .....

## 8. Podaci o podugovarateljima<sup>3</sup>:

.....

.....

.....

(upisati naziv i sjedište svih podugovaratelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

## 9. Ostalo:

.....

Datum \_\_\_\_\_ 2025.g.

MP

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

## Napomena:

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac IV kao obvezni dio Ponudbenog lista. <sup>2</sup> U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac IV koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio. <sup>3</sup> U slučaju angažiranja podugovaratelja ostali podaci o podugovarateljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac IV (Podaci o podugovarateljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

## Obrazac IV - podaci o podugovaratelju

1. Naručitelj: DUNDOVO d.o.o.

2. Predmet nabave: Nabava parkirnih automata

3. Ponuditelj

Naziv ponuditelja

\_\_\_\_\_

Sjedište / adresa:

\_\_\_\_\_

4. Podaci o podugovaratelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podugovaratelju)

Naziv podugovaratelja:

\_\_\_\_\_

Sjedište:

\_\_\_\_\_

OIB:

\_\_\_\_\_

Broj računa/poslovna banka:

\_\_\_\_\_

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vrsta radova/roba/usluga:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Količina:

\_\_\_\_\_

Vrijednost u EURIMA:

\_\_\_\_\_

Mjesto i rok isporuke:

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ 2025.g.

Ponuditelj:

MP

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

\*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Obrazac IV za svakog podugovaratelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

**Obrazac V - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **Naručitelj:** DUNDOVO d.o.o.
2. **Predmet nabave:** Nabava parkirnih automata
3. **Ponuditelj:**

.....

***IZJAVA  
o prihvaćanju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda***

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz poziva za dostavu ponuda i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz poziva, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno pozivu za dostavu ponuda i našoj ponudi.

Nudimo rok isporuke predmeta nabave od \_\_\_\_\_ kalendarskih dana.

Datum: \_\_\_\_\_ 2025.g.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe )